



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 1

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2021 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за 2021 рік у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Довідка про роботу зі зверненнями громадян за 2021 рік

Робота зі зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За 2021 рік до міської ради надійшло 1774 звернень. Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на сторінках газети «Татарбунарський вісник» та офіційній сторінці міського голови в мережі Фейсбук. На особистому прийомі міського голови побувало 19 громадян. Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Вагому частину складають звернення з питань аграрної політики і земельних відносин. Їх надійшло 1175.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів – 594 звернення. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 51.

За звітний період надійшло 89 колективних звернень, під ними підписались 1360 громадян. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

В стадії розгляду знаходяться 124 звернення з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях і виконкоммах міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

Звернення громадян залишаються на постійному контролі.

На апаратних нарадах міської ради наголошується на об'єктивний, своєчасний розгляд заяв громадян та недопущення повторних звернень.

До міської ради за 2021 рік надійшло 14 запитів на інформацію. Також надійшло 4 звернення на «телефон довіри» та 3 звернення на «телефон гарячої лінії».

Головний спеціаліст відділу
з питань діловодства та контролю

Олена КУРИЛЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 2

Про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І. про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ватаманюк І.І. про роботу відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 3

**Про роботу Трудового архіву
Татарбунарської міської ради у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Правил роботи архівних установ України», заслухавши інформацію завідувача Трудового архіву Татарбунарської міської ради Гульпи О.П. про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію завідувача Трудового архіву Татарбунарської міської ради Гульпи О.П. про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 4

**Про затвердження плану роботи
Трудового архіву
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про Трудовий архів Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 70 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 4

**План роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради
на 2022 рік**

№ п/п	Назва заходу	Терміни виконання
1.	Підготовка інформації про роботу Трудового архіву Татарбунарської міської ради за 2021 рік для розгляду на засіданні виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	січень
2.	Підготовка плану роботи Трудового архіву Татарбунарської міської ради на 2022 рік	січень
3.	Особистий прийом громадян завідувачем Трудового архіву	щосереди та щочетверга
4.	Відпрацювання запитів громадян, установ, підприємств та організацій, пошук запитуваних відомостей	щопонеділка, щовівторка та щоп'ятниці
5.	Перевірка та підготовка описів справ з особового складу ПП Барс-Юг» для розгляду на ЕПК Одеського Держархіву, а також підприємств, які планують припинення роботи в зв'язку з ліквідацією.	січень
6.	Перевірка та приймання документів з особового складу ПП «Барс-Юг»	лютий
7.	Перевіряння наявності та стану документів фонду № 13Т «СВК ім.Татарбунарського повстання», що знаходяться на зберіганні у Трудовому архіві, ремонт виявлених пошкоджених аркушів.	червень
8.	Перекартонування документів фонду №34Т «Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 141 з позачергових виборів народних депутатів України 26.10.2014 року»	серпень
9.	Складання топографічних показників в архівосховищі № 2.	вересень
10.	Удосконалення довідкового апарату, складання внутрішнього опису справ фондів.	жовтень- листопад

11.	Надання консультативних та методичних рекомендацій з питань складання описів справ №1-о/с, формування та опрацювання справ, підготовки та передачі документів на зберігання до Трудового архіву Татарбунарської міської ради.	на протязі року
-----	---	-----------------

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 5

**Про роботу відділу освіти
Татарбунарської міської ради у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу освіти міської ради Вихристюк О.В. про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника відділу освіти міської ради Вихристюк О.В. про роботу відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 6

**Про затвердження плану роботи
відділу освіти Татарбунарської
міської ради на 2022 рік**

Керуючись статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу освіти Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 6

ПЛАН РОБОТИ

відділу освіти Татарбунарської міської ради

м. Татарбунари
2022 рік

I. Реалізація науково-методичної проблеми. Напрямки діяльності відділу освіти.

Відділ освіти працює над реалізацією науково-методичної проблеми: «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу в умовах Нової української школи». Пріоритетними напрямками діяльності відділу освіти є:

- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників шляхом модернізації організаційних форм та змісту науково – методичної роботи;
- здійснення психологічного та науково – методичного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання у ЗЗСО;
- формування системи моніторингу якості освіти, продовження роботи з підготовки випускників ЗЗСО до ЗНО;
- створення організаційно – педагогічних умов для розвитку інноваційного освітнього простору;
- науково – методичний супровід та навчально – методичне забезпечення професійної діяльності педагогів, які працюють в умовах Нової Української Школи.

II. Завдання відділу освіти.

Основні завдання галузі:

- реалізація Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2022 роки, проекту Концепції «Нова українська школа»;
- створення умов для рівного доступу до дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, надання якісних освітніх послуг у кожному закладі освіти;

1. Дошкільна освіта:

- забезпечення якісної дошкільної освіти;
- розвиток мережі дошкільних закладів освіти відповідно до освітніх та національно-культурних потреб населення;
- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм набуття нею життєвого соціального досвіду;
- збільшення відсотка охоплення дошкільною освітою;
- зміцнення матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів;

2. Загальна середня освіта:

- реалізація оновлених програм початкової школи та новітніх підходів до оцінювання знань учнів згідно Концепції Нової Української школи;
- запровадження заходів з практичної реалізації Концепції Нової Української Школи;
- сприяння якісному проведенню зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації випускників шкіл;
- продовження роботи із упровадження Державних стандартів базової загальної освіти;
- забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;

- створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі дітям з обмеженими можливостями;
- планування модернізації мережі закладів освіти з урахуванням профілізації старшої школи та можливостей відкриття опорних шкіл, забезпечення їх висококваліфікованими педагогічними кадрами, навчальним та технічним обладнанням.

3. Позашкільна освіта:

- забезпечення належної навчально-методичної та матеріально-технічної бази позашкільних закладів освіти;
- збереження діючої мережі позашкільних закладів освіти;
- покращення результативності роботи позашкільних закладів освіти;
- створення умов для повноцінного відпочинку та удосконалення мовних навичок шляхом розширення можливостей літніх мовних таборів;
- підтримка обдарованої молоді через залучення її до науково-дослідної та пошукової діяльності.

III. План діяльності відділу освіти

№	Заходи	Відповідальний виконавець	Цикло-грама проведення
1.	Апаратні наради працівників відділу освіти	Керівник	Щопонеділка
2.	Засідання колегії відділу освіти	Лозовщук О.Ф.	4 рази на рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Івкіна Н.К.	1 раз на місяць
4.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників	Івкіна Н.К.	згідно з графіком
5.	Робота зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	Постійно
6.	Семінари-практикуми: директорів ЗЗСО, ЗПО, ЗДО; заступників з навчально-виховної роботи; практичних психологів, бібліотекарів, учителів -предметників, методистів, вихователів ЗДО	Вихристюк О.В., Лозовщук О.Ф.	Згідно з планом
7.	Розробка плану роботи відділу на 2022 рік	Головні спеціалісти відділу освіти	листопад-грудень
1. Колегії відділу освіти			
1.	Про виконання плану роботи відділу освіти за 2021 р. та схвалення плану роботи на 2022 р	Вихристюк О.В.	січень

2.	Організація курсів підвищення фахової кваліфікації, як умова для зростання педагогічної майстерності та створення індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників.	Івкіна Н.К.	січень
3.	Про результативність ДПА та ЗНО як показників якості надання освітніх послуг у ЗЗСО	Лозовщик О.Ф.	
4.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	січень
5.	Про мережу закладів освіти на 2022-2023.р.	Лозовщик О.Ф.	травень
6.	Про хід виконання програми організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2022 р.	Івкіна Н.К.	травень
7.	Про стан харчування у ЗЗСО та ЗДО громади	Івкіна Н.К.	травень
8.	Про підсумки роботи з охорони дитинства у 2021-2022 н.р.;	Лозовщик О.Ф.	травень
9.	Діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, як передумова розвитку обдарованості учнівської молоді.	Вихристюк О.В.	травень
10.	Розширена серпнева колегія «Модернізація закладів освіти та формування сучасного та безпечного освітнього середовища в умовах Нової української школи». Підсумки розвитку освітньої галузі у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік	Вихристюк О.В, Лозовщик О.Ф. Івкіна Н.К.	серпень
11.	Про стан охоплення освітою дітей дошкільного та шкільного віку на початок нового навчального року	Лозовщик О.Ф.	серпень
12.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	серпень
13.	Про стан харчування у ЗЗСО та ЗДО громади	Івкіна Н.К.	грудень
14.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	грудень
2. Апаратні наради відділу освіти			
1.	Про фінансово-господарську діяльність освітніх закладів у 2021 році	Лазарева Л.І.	січень
2.	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Лозовщик О.Ф.	січень

3.	Про участь учнів освітніх закладів у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН та III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Лозовщук О.Ф.	січень
4.	Про організацію роботи з документами суворої звітності, підготовка матеріалів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	Лозовщук О.Ф.	січень
5.	Про стан роботи з обдарованими дітьми у освітніх закладах ОТГ	Лозовщук О.Ф.	січень
6.	Про стан харчування учнів та вихованців ЗЗСО та ЗДО у 2020 році та організацію харчування у 2021 році	Івкіна Н.К.	січень
7.	Про підсумки роботи з національно-патріотичного виховання у закладах освіти у 2022 році та завдання щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2022 рік	Івкіна Н.К.	січень
8.	Про порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти ЗНО у 2022 році	Лозовщук О.Ф.	січень
9.	Про стан функціонування дошкільної освіти (аналіз роботи ЗДО на основі річної державної статистичної звітності)	Лозовщук О.Ф.	лютий
10.	Про вимоги до проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти	Лозовщук О.Ф.	лютий
11.	Про стан відвідування учнями та вихованцями освітніх закладів	Лозовщук О.Ф.	лютий
12.	Про стан використання енергоносіїв освітніми закладами	Кулаксіз М.П.	лютий
13.	Про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах	Лозовщук О.Ф.	лютий
14.	Про стан використання шкільних автобусів для підвезення здобувачів освіти до закладів освіти	Кулаксіз М.П.	лютий
15.	Про хід атестації педагогічних працівників	Івкіна Н.К.	березень
16.	Про виконання заходів пожежної безпеки та цивільного захисту в закладах освіти ОТГ	Кулаксіз М.П.	березень
17.	Про порядок закінчення 2021/2022 н.р. та проведення державної підсумкової атестації у освітніх закладах	Лозовщук О.Ф.	березень

18.	Про комплектацію мережі класів на 2021/2022н.р.	Лозовщук О.Ф.	березень
19.	Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Лозовщук О.Ф.	березень
20.	Основні напрямки роботи відділу освіти щодо організованого закінчення 2021- 2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	квітень
21.	Про підготовку до організації оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку 2022 року	Івкіна Н.К.	квітень
22.	Про результати атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	Івкіна Н.К.	квітень
23.	Про підсумки індивідуального та інклюзивного навчання з учнями у 2021/2022 н.р. у ЗЗСО	Лозовщук О.В.	травень
24.	Про організацію роботи літніх таборів у ЗЗСО	Івкіна Н.К.	травень
25.	Про вибір освітніх програм та формування робочих навчальних планів ЗЗСО на 2022/2023н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень
26.	Про організацію та проведення свята останнього дзвоника	Вихристюк О.В.	травень
27.	Про виконання навчальних планів і програм у 2021/2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень
28.	Збір та узагальнення інформації щодо ЗЗСО, ЗДО, ЗПО та розвиток мережі на 2021/2022н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень
29.	Аналіз ходу виконання поточних і капітальних ремонтних робіт у ЗЗСО і ДЗО	Кулаксіз М.П.	червень
30.	Про результати організації відпочинку дітей в закладах відпочинку з денним перебуванням	Івкіна Н.К.	червень
31.	Про результати організації відпочинку дітей пільгових категорій в таборі відпочинку і міжобласних дитячих таборах відпочинку	Івкіна Н.К.	червень
32.	Про стан ведення документації у відділі освіти	Лозовщук О.Ф., Івкіна Н.К.	червень
33.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	липень
34.	Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педпрацівників до початку навчального року	Івкіна Н.К.	липень

35.	Про підготовку до серпневої конференції педагогічних працівників	Головні спеціалісти відділу освіти	липень
36.	Про хід виконання заходів щодо практичного втілення Концепції Нової Української Школи	Вихристюк О.В.	липень
37.	Про готовність навчальних закладів до нового навчального року (формування річних планів, робочих навчальних планів, комплектація мережі)	Головні спеціалісти відділу освіти	серпень
38.	Про збереження та розвиток мережі гуртків, секцій у позашкільних навчальних закладах громади	Вихристюк О.В.	серпень
39.	Про підготовку навчальних закладів громади до свята Першого дзвоника	Головні спеціалісти відділу освіти	серпень
40.	Про стан підготовки ЗЗСО та ЗДО до нового 2022/2023 н.р.	Головні спеціалісти відділу освіти	серпень
41.	Про стан забезпечення підручниками ЗЗСО у 2022/2023 н.р.	Вихристюк О.В.	серпень
42.	Про підсумки підготовки ЗЗСО та ЗДО до нового 2022/2023 навчального року	Головні спеціалісти відділу освіти	вересень
43.	Про стан ведення документації у відділі освіти	Головні спеціалісти відділу освіти	вересень
44.	Про здачу звітів шкільної документації (тарифікація педпрацівників, статистичні звіти)	Головні спеціалісти відділу освіти	вересень
45.	Про охоплення учнів позашкільною освітою. Про стан відвідування школи здобувачами освіти	Лозовщик О.Ф.	вересень
46.	Про організацію підвезення здобувачів освіти	Кулаксіз М.П.	вересень
47.	Про організацію гарячого харчування в ЗЗСО і ЗДО	Івкіна Н.К.	вересень
48.	Про готовність навчальних закладів громади до роботи в осінньо-зимовий період	Кулаксіз М.П.	жовтень
49.	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Лозовщик О.Ф.	вересень
50.	Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Лозовщик О.Ф.	жовтень

51.	Про стан виконання законів України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції», інших законодавчих актів щодо боротьби з корупцією	Лозовщук О.Ф.	жовтень
52.	Про охоплення учнів позашкільною освітою в 2022/2023 н.р.	Лозовщук О.Ф.	листопад
53.	Про попередження запобігання корупційним діям	Лозовщук О.Ф.	листопад
54.	Про дотримання і чітке виконання типового Положення про атестацію педагогічних кадрів	Івкіна Н.К.	листопад
55.	Про стан виконання бюджету відділу освіти і навчальних закладів за звітний період	Лазарева Л.І.	листопад
56.	Про стан дотримання вимог чинного законодавства з питань забезпечення доступу до публічної інформації	Івкіна Н.К.	листопад
57.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у освітніх закладах у 2022 році.	Кулаксіз М.П.	грудень
58.	Про підсумки роботи ЗЗСО та ЗДО у поточному році. Підготовка звітів	Головні спеціалісти відділу освіти	грудень
59.	Про роботу навчальних закладів у зимовий період	Кулаксіз М.П.	грудень
60.	Аналіз якості знань на основі моніторингових досліджень	Головні спеціалісти відділу освіти	грудень

3. Наради, семінари керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО

1.	Про першочергові завдання щодо підготовки зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2022 році	Лозовщук О.Ф.	січень
2.	Про основні завдання реформи початкової школи у 2022 році	Вихристюк О.В.	січень
3.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти у 2022 році	Івкіна Н.К.	січень
4.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Івкіна Н.К.	січень
5.	Про продовження підготовки педагогів за новим Державним стандартом початкової загальної освіти	Вихристюк О.В.	лютий

6.	Про підготовку до проведення пробного ЗНО	Лозовщук О.Ф.	січень
7.	Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Лозовщук О.Ф.	лютий
8.	Про підготовку списків учнів на отримання документів про освіту	Лозовщук О.Ф.	лютий
9.	Про наступність у роботі ЗДО і ЗЗСО	Лозовщук О.Ф.	лютий
10.	Про статистичні звіти ЗДО	Лозовщук О.Ф.	лютий
11.	Про комплектацію мережі закладів освіти у 2021 році	Лозовщук О.Ф.	березень
12.	Про закінчення 2021/2022 н.р., забезпечення виконання державних програм, підготовку до проведення державної підсумкової атестації	Лозовщук О.Ф.	березень
13.	Про хід підготовки до ЗНО та ДПА у ЗЗСО	Лозовщук О.Ф.	березень
14.	Про закінчення опалювального сезону 2021/2022 р.р. в освітніх закладах громади	Кулаксіз М.П.	березень
15.	Про організацію оздоровлення та відпочинку у 2022 році	Івкіна Н.К.	квітень
16.	Про стан роботи закладів освіти з обдарованою учнівською молоддю	Івкіна Н.К.	квітень
17.	Аналіз відвідування освітніх закладів здобувачами освіти	Лозовщук О.Ф.	квітень
18.	Організаційні питання стосовно обліку дітей дошкільного та шкільного віку	Лозовщук О.Ф.	квітень
19.	Про виконання заходів, спрямованих на профілактику правопорушень, злочинності та жебракування серед неповнолітніх	Лозовщук О.Ф.	квітень
20.	Про контроль за дотриманням вимог щодо нагородження випускників 11-х класів, претендентів на нагородження золотими та срібними медалями	Лозовщук О.Ф.	квітень
21.	Про підготовку до проведення ДПА у випускних класах ЗЗСО	Лозовщук О.Ф.	квітень
22.	Про підсумки індивідуального навчання та інклюзивної освіти за 2021/2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень
23.	Про організоване закінчення 2021/2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень
24.	Про підсумки роботи освітніх закладів у 2021/2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	травень

25.	Про стан реалізації освітніх проектів у 2021/2022 н.р.	Вихристюк О.В.	травень
26.	Про організацію свята останнього дзвоника та випускних вечорів у ЗЗСО	Вихристюк О.В.	травень
27.	Про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах	Лозовщук О.Ф.	травень
28.	Підсумки ДПА та ЗНО освітніх закладів	Лозовщук О.Ф.	червень
29.	Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів	Лозовщук О.Ф.	червень
30.	Про результати організації відпочинку дітей	Івкіна Н.К.	червень
31.	Формування проектів робочих навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік	Лозовщук О.Ф.	червень
32.	Особливості організації роботи ЗДО у 2021-2022 н.р.	Лозовщук О.Ф.	червень
33.	Виконання цільових завдань концепції НУШ у ЗЗСО громади	Лозовщук О.Ф.	червень
34.	Охоплення оздоровленням і відпочинком дітей пільгових категорій. Звіт літніх мовних таборів.	Івкіна Н.К.	червень
35.	Про підготовку навчальних закладів до нового навчального року.	Івкіна Н.К.	червень
36.	Про хід виконання ремонтних робіт у навчальних закладах.	Кулаксіз М.П.	червень
37.	Про особливості організації освітнього процесу в ЗЗСО у 2022/2023 н.р.	Лозовщук О.Ф.	серпень
38.	Про ведення обов'язкової шкільної документації.	Івкіна Н.К.	серпень
39.	Про проведення серпневих конференцій	Головні спеціалісти відділу освіти	серпень
40.	Про підготовку свята Першого дзвоника	Лозовщук О.Ф.	серпень
41.	Про організований початок 2022/2023н.р.	Лозовщук О.Ф.	вересень
42.	Про стан організації навчання за індивідуальною та інклюзивною формами навчання	Лозовщук О.Ф.	вересень
43.	Про організацію проведення спортивно-масових заходів зі здобувачами освіти ЗЗСО у 2022/2023 н.р.	Івкіна Н.к.	вересень

44.	Про безпечну роботу закладів освіти у 2022/2023 н.р.	Лозовщук О.Ф.	вересень
45.	Про підсумки підготовки матеріально-технічної бази навчальних закладів ОТГ до нового навчального року та хід проведення робіт до опалювального сезону 2022/2023 н.р.	Кулаксіз М.П.	вересень
46.	Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти	Вихристюк О.В.	вересень
47.	Про організацію харчування в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році	Лозовщук О.Ф.	вересень
48.	Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022/2023 н.р.	Лозовщук О.Ф.	вересень
49.	Про організацію підготовки учнів до участі у ЗНО-2023	Лозовщук О.Ф.	жовтень
50.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	жовтень
51.	Про перспективний план проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками у 2022/2023 н.р.	Івкіна Н.К.	жовтень
52.	Про проведення конкурсу «Учитель року-2023»	Івкіна Н.К.	жовтень
53.	Про порядок замовлення випускної документації для випускників шкіл громади	Лозовщук О.Ф.	листопад
54.	Про стан діяльності ЗЗСО щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Лозовщук О.Ф.	листопад
55.	Про проект бюджету на 2023 рік	Лазарева Л.І.	грудень

4. Аналітична та контрольно – регулююча діяльність.

1.	Здійснення контролю за організацією індивідуальної форми навчання учнів	Лозовщук О.Ф.	до 01.09
2.	Забезпечити урочисте проведення Дня знань	Лозовщук О.Ф.	01.09
3.	Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку	Лозовщук О.Ф.	до 10.09
4.	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти	Лозовщук О.Ф.	до 20.09
5.	Провести облік малозабезпечених, багатодітних сімей; дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей учасників	Лозовщук О.Ф.	до 10.09

	антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, дітей із сімей переселенців		
6.	Провести облік учнів девіантної поведінки, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих умовах	Лозовщук О.Ф.	до 10.09
7.	Контроль за облаштуванням перших класів ЗЗСО за правилами НУШ	Вихристюк О.В.	до 10.10
8.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально - технічної бази ЗЗСО, ЗДО до нового навчального року та створення належних санітарно - гігієнічних умов	Вихристюк О.В., Кулаксіз М.П.	до 10.09
9.	Забезпечити заповнення баз даних за державними статистичними формами	Лозовщук О.Ф.	до 10.09
10.	Організація і контроль за підвезенням здобувачів освіти до ЗЗСО громади	Кулаксіз М.П.	до 01.09
11.	Контроль і аналіз шкільної документації	Головні спеціалісти відділу освіти	листопад
12.	Організація і контроль за проведенням місячника безпеки дорожнього руху	Кулаксіз М.П.	вересень
13.	Уточнення даних про дітей з особливими потребами. Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються	Лозовщук О.Ф.	вересень
14.	Організувати забезпечення виконання програми розвитку освіти Татарбунарської громади	Вихристюк О.В.	протягом року
15.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Кулаксіз М.П.	протягом року
16.	Забезпечити інформатизацію системи освіти, комп'ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес	Вихристюк О.В., керівники ЗЗСО	протягом року
17.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	Вихристюк О.В.	протягом року
5. Організація роботи зі зверненнями громадян			

1.	Організація та проведення прийому громадян начальником відділу освіти, іншими відповідальними працівниками	Івкіна Н.К.	I-III понеділок
2.	Опрацювання звернень громадян	Івкіна Н.К.	При наявності звернень
3.	Звіт про роботу зі зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	щоквартально
4.	Аналітична інформація про стан виконання Закону України “Про звернення громадян”	Івкіна Н.К.	Один раз у півроку
5.	Організація ведення діловодства по роботі за зверненнями громадян	Івкіна Н.К.	постійно
6.	Підготовка інформації щодо роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про засади протидії корупції» для розгляду на колегії відділу освіти	Івкіна Н.К.	Протягом року
7.	Затвердження графіка прийому громадян на 2023 рік	Івкіна Н.К.	Вересень 2022
8.	Розгляд стану справ із зверненнями громадян по ЗЗСО і ЗДО за підсумками 2022 року.	Івкіна Н.К.	Грудень 2022 р.

6. Охорона праці та безпека життєдіяльності

1.	Підготовка проектів наказів: - про організацію роботи з охорони праці у відділі освіти; - про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці, БЖД; - про організацію проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників навчальних закладів	Кулаксіз М.П.	вересень
2.	Своєчасне інформування навчальних закладів про зміни або введення в дію нових нормативних документів	Кулаксіз М.П.	За потребою
3.	Перегляд інструкцій з охорони праці, розробка та введення в дію нових інструкцій (у разі придбання нового обладнання, техніки)	Кулаксіз М.П.	постійно
4.	Річні звіти до з охорони праці до обласного управління освіти	Кулаксіз М.П.	січень
5.	Перегляд положень з охорони праці (у разі введення в дію нових нормативних документів)	Кулаксіз М.П.	За потребою

6.	Оформлення актів розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками відділу освіти та закладів освіти	Кулаксіз М.П.	За потребою
7.	Оформлення звітів, інформації до обласного управління освіти і науки	Кулаксіз М.П.	постійно
8.	Написання довідок про хід перевірки навчальних закладів (згідно з розділом контрольно-аналітичної діяльності)	Кулаксіз М.П.	Згідно плану
9.	Контроль за станом роботи з питань атестації робочих місць за умовами праці	Кулаксіз М.П.	Згідно планових перевірок
10.	Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв у ЗЗСО та ЗДО	Кулаксіз М.П.	серпень
11.	Вивчення стану роботи щодо охорони праці в навчальних закладах	Кулаксіз М.П.	Жовтень 2021 р.
12.	Контроль ведення документації в ЗЗСО та ЗДО (посадові інструкції, інструкція працівника на робочому місці, журнали інструктажів)	Кулаксіз М.П.	Вересень-жовтень
13.	Контроль питання газових установок в навчальних закладах освіти (документація, технічна справність, безпечність експлуатації газових котелень)	Кулаксіз М.П.	Вересень жовтень
14.	Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово - комунального господарства України від 10.12.08 № 620/378	Кулаксіз М.П.	До 28.08
15.	Обновити усі внутрішні виконавчі документи та інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти і працівників у зв'язку зі зміною назв закладів; ознайомити з переглянутими документами працівників під підпис	Кулаксіз М.П.	Вересень

16.	Методична допомога з питань розробки розділу „Охорона праці” в колективних договорах	Кулаксіз М.П.	Вересень
17.	Вивчення стану управлінської діяльності з питань охорони праці в складі комісії відділу освіти, складання довідок	Кулаксіз М.П.	Згідно з графіком перевірок
18.	Складання плану комплексних заходів з охорони праці	Кулаксіз М.П.	Вересень
19.	Організаційна робота щодо проведення перевірки знань з ОП та БЖД керівників закладів	Кулаксіз М.П.	Згідно з графіком
20.	Перевірка дотримання норм та правил з ОП у всіх закладах (згідно з графіком)	Кулаксіз М.П.	постійно
21.	Обстеження будівель, споруд та інженерних мереж у складі комісії відділу освіти, дітей, молоді та спорту	Кулаксіз М.П.	Вересень
22.	Здійснення контролю за виконанням документів та заходів з ОП	Кулаксіз М.П.	постійно
23.	Забезпечення виконання державних документів з охорони праці і безпеки життєдіяльності в навчальних закладах	Кулаксіз М.П.	постійно

7. Цивільний захист

1.	Організація у закладах ЗСО та ДО зустрічей з працівниками МНС та інших заходів з навчання дітей основам безпечної життєдіяльності, тижнів знань, вимог правил з питань безпеки життєдіяльності, тощо.	Головні спеціалісти відділу освіти	протягом року
2.	Сприяти курсовій перепідготовці керівного та командно-начальницького складу цивільного захисту	Головні спеціалісти відділу освіти	протягом року
3.	Перевірка стану національно - патріотичного виховання учнівської молоді на уроках та в позаурочний час	Головні спеціалісти відділу освіти	згідно плану
4.	Сприяти створенню гуртків та секцій з напрямку «Юний захисник Вітчизни»	Головні спеціалісти відділу освіти	до 01.09
5.	Участь у роботі призовної комісії	Головні спеціалісти відділу освіти	згідно графіка
6.	Організація і проведення в закладах ЗСО днів цивільного захисту з виконанням пробних тренувань по евакуації учасників освітнього процесу	Головні спеціалісти відділу освіти	згідно графіка

7.	Консультативна допомога з викладання предмета «Захист України»	Головні спеціалісти відділу освіти	постійно
8. Організація харчування в ЗЗСО та ЗДО			
1.	Підготувати проект наказу «Про організацію харчування здобувачів освіти та вихованців у навчальних закладах»	Головні спеціалісти відділу освіти	До 30.08.2022
2.	Провести розрахунки потреби продуктів харчування відповідно до норм харчування, затверджених Постановою КМУ від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» для проведення процедур закупівель	Головні спеціалісти відділу освіти	Серпень 2022
3.	Провести навчання працівників їдалень шкіл за програмою „Санітарного мінімуму” зі здачею заліку	Головні спеціалісти відділу освіти	До 01.09.2022 р
4.	Провести профілактичні огляди і по можливості ремонту холодильного обладнання в навчальних закладах	Головні спеціалісти відділу освіти	До 01.09.2022
5.	Проведення систематичної роботи з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах	Головні спеціалісти відділу освіти	постійно
6.	Забезпечити проведення „Санітарних днів” у їдальнях навчальних закладів	Головні спеціалісти відділу освіти	Щомісячно
7.	Проводити аналіз результатів роботи групи з організації дитячого харчування за наслідками перевірок Головного управління Держсанепідслужби, бракеражних комісій, організацій вищого рівня та заходи щодо усунення виявлених недоліків	Головні спеціалісти відділу освіти	Довідка за результатами перевірки
8.	Брати участь у проведенні засідань комітету з конкурсних торгів відділу освіти	Головні спеціалісти відділу освіти	У разі потреби

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 7

Про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей Татарбунарської міської ради про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Людмили ШАЛАР про роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у 2021 році взяти до уваги (довідка додається).

2. Визнати роботу служби у справах дітей Татарбунарської міської ради у питанні соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах, доброю.

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Л.Шалар) спільно з відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (О.Діордієва), комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (Н.Настрадіна):

3.1. Сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання;

3.2. Здійснювати контроль за станом утримання дітей у сім'ях опікунів та піклувальників, в сім'ях, де діти опинились в складних життєвих обставинах;

3.3. Здійснювати контроль за цільовим використанням коштів, призначених на утримання дітей, батьками, опікунами чи піклувальниками, прийомними батьками;

3.4. Сприяти покращенню матеріального становища дітей, що опинились в складних життєвих обставинах шляхом надання різних видів допомог;

3.5. Посилити контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються та виховуються в прийомних сім'ях, перебувають під опікою та піклуванням;

3.6. Вживати відповідних невідкладних заходів у випадках загрози життю та здоров'ю дітей, порушення їх прав та інтересів.

4. КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради (О.Карпенко), КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (С.Стогній):

4.1. При наданні первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, з метою запобігання, виявлення та припинення порушень прав дітей, вчасно повідомляти про факти, що зумовлюють загрозу життю та здоров'ю дітей, службу у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Обстежувати та лікувати дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах на первинному та вторинному рівнях медичної допомоги.

5. Співвиконавцям інформувати службу у справах дітей Татарбунарської міської ради про хід виконання даного рішення до 10 січня щороку для узагальнення та інформування міського голови до 20 січня щороку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 8

**Про затвердження плану роботи
служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною другою статті 11, статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про службу у справах дітей Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 19 листопада 2021 року № 667 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 8

П Л А Н
роботи служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Наради, семінари				
1.1.	Участь у спільних нарадах із заступниками директорів з виховної роботи , психологами, соціальними педагогами загальноосвітніх закладів громади.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
1.2.	Участь у проведенні службою у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації семінарів, нарад.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
1.3.	Проведення семінару для опікунів, піклувальників, прийомних батьків, патронатних вихователів на тему: «Захистимо дитину, допоможемо сім'ї»	жовтень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
1.4.	Підготовка звіту Татарбунарському міському голові «Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах».	грудень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

**II. Перелік питань для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради**

2.1.	Про функціонування прийомних та патронатних сімей	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.2.	Питання про забезпечення умов для оздоровлення дітей різних категорій	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.3.	Питання підготовки патронатних вихователів для створення патронатних сімей, з метою забезпечення захисту прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.4.	Про стан збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.5.	Питання щодо роботи з реалізації державної політики із соціально-правового захисту дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.6.	Питання надання дозволів на вчинення правочини від імені дітей, чи право користування мають діти.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.7.	Питання виконання неналежним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.8.	Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.9.	Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.10.	Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.11.	Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.12.	Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

2.13.	Надання суду висновків щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.14.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.15.	Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.16.	Зміна прізвища або реєстрація народження дитини.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.17.	Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.18.	Розгляд питань щодо насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.19.	Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.20.	Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та виконання покладених на них обов'язків у межах Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.21.	Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.22.	Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.23.	Про затвердження індивідуального плану соціального захисту дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
2.24.	Про надання погодження на виїзд дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів (вихованців) інтернатних закладів в супроводі дорослих до родичів, знайомих, які систематично беруть участь у вихованні дітей, на святкові (вихідні) дні або під час канікул, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

2.25.	Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
III. Розвиток сімейних форм виховання дітей				
3.1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації сімейних форм виховання.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
3.2.	Проведення заходів по з'ясуванню кола родинних зв'язків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою збереження їм родинного оточення та влаштування до сімейних форм виховання	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
3.3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
3.4.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, опікунів/піклувальників, та влаштування до них на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
3.5.	Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
IV. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування				
4.1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

4.2.	Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, встановлення їх правового статусу відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування, та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.4.	Організація отримання дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.5.	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.6.	Формування пропозицій щодо надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.7.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.8.	Підготовка аналітично-статистичних матеріалів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

4.9.	Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі до ЄІАС «Діти»	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
4.10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.	травень, червень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
V. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей				
5.1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.2.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	згідно графіку	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.3.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.4.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.5.	Координація зусиль виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.6.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.7.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

	та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, в установі, за місцем проживання.			
5.8.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.9.	Порушення питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.10.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.11.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.12.	Підготовка проектів звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.13.	Порушення питання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.14.	Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

5.15.	Забезпечення інформувань Татарбунарської міської територіальної громади через засоби масової інформації з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.16.	Представлення інтересів дітей у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.17.	Здійснення заходів щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від насильства у сім'ї.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.18.	Здійснення заходів щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.19.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради щодо захисту законних прав та інтересів дітей територіальної громади.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
5.20.	Вжиття невідкладних заходів для забезпечення безпеки дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та її тимчасового влаштування.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

VI. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей

6.1.	Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
6.2 .	Здійснення розгляду звернень громадян в установленному законодавством порядку.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
6.3.	Участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

VII . Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи

7.1.	Надавати методичну, консультаційну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
7.2.	Здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи у засобах масової інформації: • попередження раннього соціального сирітства; • профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; • популяризації сімейних форм влаштування дітей; • створення патронатних сімей.	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
7.3.	Систематичне оновлення сторінки служби у справах дітей на сайті Татарбунарської міської ради	протягом року	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
VIII. Організація та проведення заходів				
8.1.	З нагоди Міжнародного дня захисту дітей: • проведення заходів та вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах	червень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
8.2.	До Дня знань: • проведення заходів та вручення комплектів шкільного письмового приладдя дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах; • організація зустрічі з першокласниками з категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	вересень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
8.3.	До Дня усиновлення: - організації круглого столу з батьками, які усиновили дітей, прийомними батьками, патронатними вихователями та надання подарунків	вересень		
8.4.	До Дня спільних дій в інтересах дітей: Проведення круглого столу «Ні - насильству в сім'ї»	листопад	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	
8.5.	До Дня Святого Миколая: - організація вручення подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у	грудень	Шалар Л.Д. Леонтьєва Я.П.	

	складних життєвих обставинах і проживають на території Татарбунарської міської територіальної громади; - забезпечення участі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в новорічних та різдвяних святах, виставах.			
--	--	--	--	--

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 9

**Про роботу відділу культури,
сім'ї та молоді Татарбунарської
міської ради у 2021 році**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.12.2021 року № 310 «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2022 року», пунктом 1.2 Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 р. № 71 – VIII, заслухавши інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Світлани ГАЖИЙСЬКОЇ про роботу відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у 2021 році, прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 10

**Про затвердження плану роботи
відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись частиною першою статті 144 Конституції України, статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 р. № 71 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 10

**План роботи відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
1	Видача посвідчень батьків з багатодітної сім'ї, видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, продовження строку дії виданих посвідчень, оновлення банку даних багатодітних сімей	Впродовж 10 днів з моменту надходження заяви
2	Здійснення заходів з підготовки документів на представлення до присвоєння почесного звання України «Мати – героїня»	Впродовж одного місяця з моменту надходження заяви
3	Здійснення заходів для вручення нагрудного знаку та посвідчення до почесного звання України «Мати – героїня»	Впродовж одного місяця з моменту надходження нагрудного знаку та посвідчення до почесного звання
4	Формування банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для оздоровлення та відпочинку за бюджетні кошти	Січень
5	Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для оздоровлення та відпочинку за бюджетні кошти	Щомісяця до 01 числа місяця
6	Направлення дітей шкільного віку на оздоровлення та відпочинок за бюджетні кошти	Впродовж одного місяця з моменту надходження заяви та за графіком відпочинкової зміни у оздоровчому закладі
7	Відзначення Дня Соборності України	Січень

8	Надання звіту «Про стан видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дитини багатодітної сім'ї» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	1 - 10 січня, 1 -10 липня
9	Здійснення заходів з протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми. Надання допомоги постраждалим особам, проведення профілактичної роботи з кривдниками	Щомісяця
10	Відзначення Дня Героїв Небесної сотні	Лютий
11	Відзначення 151-річчя з Дня народження Лесі Українки	Лютий
12	Надання звіту «Про охоплення дітей шкільного віку оздоровленням та відпочинком за бюджетні кошти» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	1- 10 лютого, 1- 10 вересня
13	Святкування Міжнародного жіночого дня	Березень
14	Відзначення Дня народження Т.Г. Шевченка	Березень
15	Відзначення Дня українського добровольця	Березень
16	Надання звіту «Про підготовку до проведення оздоровчої кампанії за бюджетні кошти» до Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації	Березень
17	Відзначення 36 - х роковин з дня Чорнобильської катастрофи	Квітень
18	Святкування Дня села Дельжилер	Травень
19	Відзначення дня Пам'яті та примирення	Травень
20	Відзначення 77 річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень
21	Вшанування пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни	Травень
22	Відзначення Дня матері в Україні	Травень
23	Відзначення Міжнародного Дня сім'ї	Травень
24	Відзначення Міжнародного дня музеїв	Травень
25	Відзначення Дня Вишиванки	Травень
26	Відзначення Міжнародного Дня захисту дітей	Червень
27	Відзначення Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Червень
28	Відзначення Дня Батька	Червень
29	Відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень
30	Святкування Дня Конституції України	Червень
31	Відзначення Дня Української Державності та День Хрещення Київської Русі	Липень

32	Відзначення Дня молоді в Україні	Серпень
33	Відзначення Дня Державного Прапора України	Серпень
34	Святкування Дня Незалежності України	Серпень
35	Святкування Дня міста Татарбунари	Серпень
36	Відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень
37	Відзначення 98 - ї річниці збройного селянського повстання проти королівської Румунії. «Татарбунарське повстання»	Вересень
38	Святкування Дня села Струмок	Вересень
	Відзначення 81-х роковин трагедії Бабиного Яру	Вересень
39	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень
40	Святкування Дня села Нерушай	Жовтень
41	Відзначення Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України	Жовтень
42	Святкування Дня села Баштанівка	Жовтень
43	Святкування Дня села Білолісся	Жовтень
44	Відзначення Дня відповідальності людини.	Жовтень
45	Святкування Дня села Борисівка	Жовтень
46	Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та любителів народного мистецтва; Дня української писемності та мови	Жовтень
47	Святкування Дня села Глибоке	Листопад
48	Святкування Дня села Спаське	Листопад
49	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів	Листопад
50	Поширення інформаційних матеріалів (буклетів) з питань гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї	Листопад - грудень
51	Проведення заходів, спрямованих на формування в молоді стійких переконань щодо норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам	Листопад - грудень
52	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Дня Пам'яті в Україні	Грудень
53	Відзначення Дня місцевого самоврядування в Україні	Грудень
54	Святкування Нового Року та Різдва Христового	Грудень-січень

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 11

**Про роботу Комунального
підприємства «Дитячий
оздоровчий заклад «Зоряка»» у
2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 7.10. Статуту Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»», заслухавши інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора Комунального підприємства «ДОЗ «Зоряка»» Казанжі А.Д. про роботу Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у 2021 взяти до відома.

2. Директору КП «ДОЗ «Зоряка»» (Казанжі А.Д.):

- продовжити роботу щодо покращення матеріально – технічного та побутового забезпечення функціонування закладу;

- здійснити підготовку до наступного оздоровчого періоду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 12

**Про роботу комунального
закладу Татарбунарської міської
ради «Спортивний клуб
Татарбунари» у 2021 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Судака І.А. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» Судака І.А. про роботу комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у 2021 році прийняти до відома.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 13

**Про затвердження плану роботи
фінансового відділу
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 3 грудня 2020 року № 8-VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 13

**План роботи фінансового відділу
Татарбунарської міської ради на 2022 рік**

№ п/п	Назва питання	Термін виконання
1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року
2	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2022 рік	У двотижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2022 рік
3	Складання розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2022 рік, бюджетних асигнувань по головним розпорядникам бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У трьохтижневий термін після затвердження рішення про бюджет на 2022 рік
4	Перевірка паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів місцевого бюджету на 2022 рік та забезпечення подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм в систему «LOGICA»	Протягом 45 днів після затвердження бюджету на 2022 рік
5	Подання інформації, що міститься в рішенні «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік» в інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	До 31 січня
6	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2022 рік в систему «LOGICA»	Щомісячно до 15 числа та передостанній день місяця
7	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2022 рік	Січень

8	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з бюджету територіальної громади на 2022 рік та пояснювальної записки до нього	Січень
9	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік, звіту про виконання мережі, штатів і контингентів бюджетних установ та пояснювальної записки до нього	Лютий
10	Забезпечити проведення реєстрації учасників бюджетного процесу на 2023 рік в систему «LOGICA»	До 31 травня
11	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України забезпечити організацію роботи щодо складання проекту бюджету на 2023 рік та прогнозу на 2024-2025 роки	Червень – жовтень
12	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Липень
13	Забезпечити подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету на 2023-2025 роки в систему «LOGICA»	До 30 вересня
14	Розробка і надання головним розпорядникам бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень
15	Перевірка бюджетних запитів поданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету на 2023 рік та подання інформації до системи «LOGICA»	Жовтень
16	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету міської територіальної громади	Постійно
17	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до бюджету на 2022 рік, змін	Протягом року

	до розпису бюджету, до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів бюджету територіальної громади до системи «LOGICA»	
18	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проектів рішень: - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік; - Про виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал, за I півріччя та за 9 місяців 2022 року	У двохмісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду
19	Підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень: - Про внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік	У разі потреби
20	Підготовка та подання на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з подальшим поданням на розгляд міської ради проекту рішення: - Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік та подання його на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійних депутатських комісій міської ради та на сесію міської ради	За планом роботи міської ради, але не пізніше 25 грудня
21	Підготовка: - договорів щодо прийняття - передачі коштів на здійснення видатків місцевих бюджетів (міжбюджетні трансферти)	У разі потреби протягом року
22	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень основних платежів, місцевих податків та зборів до бюджету територіальної громади	Протягом року
23	Складання офіційних висновків про перевиконання доходної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін	При потребі протягом року

24	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року
25	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів	Постійно протягом року
26	Складання та подання до управління Державної казначейської служби щомісячних інформацій та бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно протягом року
27	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 14

Про затвердження плану роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2022 рік

Керуючись статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 12 січня 2021 року № 132 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 14

**План роботи
відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
	Відділ з питань управління майном комунальної власності	
1	Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	постійно
2	Підготовка питань щодо приватизації об'єктів комунального майна	за потреби
3	Підготовка та контроль питань пов'язаних з наданням в оренду або безоплатне користування комунального майна	за потреби
4	Вжиття заходів щодо попередження порушень та їх усунення у галузі ЖКГ та благоустрою населених пунктів	постійно
5	Контроль тарифів на комунальні послуги та систему ЖКГ, підготовка рекомендації постачальникам (виробникам) житлово-комунальних послуг.	постійно
6	Контроль за дотриманням правил торгівлі .	постійно
7	Контроль за дотриманням маршрутів, графіків руху міського та приміського пасажирського транспорту	постійно
8	Контроль за дотриманням законодавства у сфері розміщення реклами	постійно
9	Підготовка питань щодо постановки громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку	за потреби
10	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку передбачених законом	за потреби
11	Виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу.	постійно

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
	Відділ архітектури	
1	Забезпечення сталого проходження опалювального сезону 2021-2022 років	Впродовж опалювального сезону
2	Підготовка об'єктів житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо - зимовий період 2022 -2023 років	
3	Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	постійно
4	Належне виконання законодавства з питань доступності осіб з інвалідністю, виконання плану заходів на 2021 і 2022 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні	постійно
5	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, будівельних паспортів, паспортів прив'язки тимчасових споруд, висновків	постійно
6	Підготовка і подання на затвердження відповідної містобудівної документації	за потреби
7	Виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу	постійно

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання заходу
	Відділ земельних відносин	
1	Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.	постійно
2	Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом.	за зверненнями громадян
3	Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону	постійно
4	Контроль за виконанням Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ	постійно

	до публічної інформації» та Указу Президента України» від 07.02.2008 №109/2008	
5	Прийом громадян, надання інформації та консультацій із земельних відносин	постійно
6	Підготовка проектів рішень у сфері земельних відносин для розгляду матеріалів на засіданнях сесії міської ради	щоквартально
7	Підготовка договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод, розрахунків орендної плати	постійно
8	Погодження землевпорядної документації	постійно
9	Участь в роботі постійно – діючих комісій	постійно
10	Погодження проектної землевпорядної документації	постійно
11	Надання інформації, довідок, відповідей на вхідні листи, звернення, факсограми.	постійно
12	Участь в роботі засідань сесії	по мірі проведення сесій
13	Надання податковим органам інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емфітевзису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території міської ради.	до 01 числа місяця наступного за звітним

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 15

**Про затвердження плану роботи
відділу соціального захисту та
охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради на
2022 рік**

Керуючись статтями 11, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 30 – VIII, з метою організації роботи відділу, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 15

**План роботи
відділу соціального захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1	Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до компетенції відділу	Постійно
2	Участь у формуванні, реалізації заходів, проектів та програм щодо соціального захисту населення	Постійно
3	Узагальнення та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, місячних, квартальних та річних звітів щодо соціального захисту та надання соціальних послуг	Постійно
4	Розроблення та організація виконання державних та місцевих програм соціального захисту населення	Постійно
5	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання житлових субсидій населенню у грошовій та готівковій формах	Постійно
6	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для призначення та виплати державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям	Постійно
7	Забезпечення прийому необхідних документів та їх реєстрація для надання пільг та здійснення заходів щодо соціального	Постійно

	захисту окремих категорій громадян відповідно до чинного законодавства	
8	Створення електронних справ та опрацювання прийнятих заяв на одержання державних допомог, пільг та субсидій в ПК «Соціальна громада»	Постійно
9	Передача паперових справ до управління соціального захисту населення для призначення державних допомог, пільг та субсидій	Постійно
10	Прийом заяв щодо отримання реабілітаційних послуг особами з інвалідністю та дітьми з інвалідністю, опрацювання їх в ПК «Соціальна громада» та передача до УСЗН Білгород-Дністровської РДА для подальшої роботи	Постійно
11	Надання консультацій та роз'яснень громадянам, що звернулись на прийом	Постійно
12	Проведення організаційної роботи стосовно забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
13	Проведення відповідної роботи для зарахування грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Постійно
14	Організаційне забезпечення роботи Ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради	Постійно
15	Затвердження висновків Ради з опіки та піклування на засіданнях виконавчого комітету	Постійно
16	Визначення потреби громади в соціальних послугах, прийняття рішень щодо надання соціальних послуг	Постійно
17	Проведення моніторингу та здійснення контролю за наданням соціальних послуг в територіальній громаді	Постійно

18	Прийом документів та підготовка рішень для надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію, вирішення соціально-побутових питань вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету	Постійно
19	Організація надання матеріальної допомоги, продуктових наборів, солодошів до відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних та релігійних свят	Постійно
20	Вирішення питання надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (в тому числі одиноких)	Постійно
21	Вжиття заходів для надання матеріальної допомоги почесним громадянам міста та до ювілейних днів народження (90, 95 та 100 років)	Постійно
22	Залучення додаткових ресурсів для надання соціальної підтримки населенню (громадські організації, благодійні та релігійні організації тощо)	Постійно
23	Забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з оплати зв'язку пільговим категоріям населення	Постійно
24	Забезпечення повідомної реєстрації колективних договорів	Постійно
25	Забезпечення складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для отримання матеріальної допомоги, державних допомог, субсидій та пільг	Постійно
26	Проведення виїздів за заявами мешканців громади для складання актів про фактичне місце проживання	Постійно
27	Надання довідок про фактичне місце проживання на підставі актів обстеження мешканцям громади	Постійно
28	Надання довідок про наявність пічного опалення та скрапленого газу для	Постійно

	призначення пільг та субсидій мешканцям громади	
29	Розгляд звернень та скарг громадян та підготовка відповідей заявникам	Постійно
30	Організація та проведення нарад з працівниками з питань діяльності відділу та підвищення кваліфікації	Постійно
31	Проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо реалізації державної програми з надання житлової субсидії, пільг та державних допомог населенню.	Постійно
32	Інформування населення з питань, що належать до компетенції відділу через засоби масової інформації	Постійно

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 16

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення виконання рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» з метою врегулювання порядку надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»:

1.1. пункт 1.4. розділу 1 доповнити підпунктом:

- «матеріальна допомога учасникам АТО/ООС для виготовлення проектно-кошторисної документації щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства»;

1.2. В пункті 1.4. розділу 1 вилучити слова:

«матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор»;

1.3. підпункт 2 пункту 2.2 розділу 2 доповнити абзацами:

- «для надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС для виготовлення проектно-кошторисної документації щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства – копія пільгового посвідчення, копія договору про складання проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства та копія акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 17

**Про надання адресної
матеріальної допомоги
громадянам, які проживають на
території Татарбунарської
міської ради**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за січень 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 17

СПИСОК

громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за січень
2022 року

№ п/ п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Коваль Наталя Анатоліївна	м.Татарбунари, вул. ***, **	Працююча	на поховання	1000
2	Комерзан Віктор Аксентійович	м.Татарбунари, вул. ***, **	Особа з інвал. II гр.	на лікування	1500
3	Шемшур Анатолій Трохимович	м.Татарбунари, вул.***, **	Пенсіонер	на лікування	600
4	Алексеева Тамара Валеріївна	м.Татарбунари,вул .***, **,кв.**	Особа з івал. I гр.	на лікування	700
5	Базан Олена Василівна	с.Дельжилер,вул. ***, **	Не працююча	на поховання	1000
6	Ільченко Денис Сергійович	м.Татарбунари, вул. ***, **	Працюючий	на поховання	1000
7	Солодовник Галина Євгенівна	м.Татарбунари, вул.***, **	Пенсіонерка	на лікування	700
8	Слепченко Олеся Дмитрівна	с. Спаське, вул. ***, **	Не працююча	на поховання	1000
9	Гуцулюк Олександр Артемович	м.Татарбунари, вул.***, **	Особа з інвалідністю I гр.А	на лікування	700

10	Гуцулюк Валентина Кирилівна	м.Татарбунари, вул.***, **	Пенсіонерка	на лікування	500
11	Бею Марія Василівна	с.Нерушай, вул. ***, **	Пенсіонерка	на лікування	600
12	Бондаренко Іван Дмитрович	м.Татарбунари, вул.***, **	Особа з інвалідністю II гр.	на лікування	1000
13	Бондаренко Тамара Василівна	м.Татарбунари, вул.***, **	Особа з інвал. II гр.	на лікування	1000
14	Кошелева Олена Миколаївна	м.Татарбунари, вул.***, **	Пенсіонерка	на лікування	500
15	Згурська Олена Захарівна	м.Татарбунари, вул.***, **	Особа з інвал. II гр.	на лікування	1500

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 18

Про встановлення графіку роботи Комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради

Керуючись підпунктом 9 пункту «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», на підставі листа комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради від 12.01.2022 року № 02/01-16, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити комунальній установі «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради наступний графік роботи:

Понеділок - п'ятниця	08:30-16:12
Перерва на обід	12:30-13:00
Вихідні	субота, неділя

2. Директору Комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (Ігнатенко О.В.) забезпечити роботу згідно затвердженого графіку роботи згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 19

**Про коригування тарифів на
послуги з водопостачання
населення та іншим
споживачам с. Дельжилер**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Дельжилер за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 35 (тридцять п'ять) гривень, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 19

Тарифи
з водопостачання в с. Дельжилер для всіх категорій споживачів що надається
комунальним підприємством «Дмитрівка»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Дельжилер за один кубічний метр води	35,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 20

**Про коригування тарифів на
послуги з водопостачання
населення та іншим
споживачам с. Баштанівка**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Баштанівка за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 35 (тридцять п'ять) гривень, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Святої Покрови»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 20

Тарифи
з водопостачання в с. Баштанівка води для всіх категорій споживачів
що надається комунальним підприємством «Джерело Святої Покрови»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Баштанівка за один кубічний метр води	35,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 21

**Про коригування тарифів на
послуги з водопостачання
населення та іншим
споживачам с. Струмок та с.
Спаське**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частинами шостою, одинадцятою статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239 «Про затвердження порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів та теплової енергії, її виробництва, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» про встановлення тарифів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити тариф з водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води для всіх категорій споживачів в розмірі – 34 (тридцять чотири) гривні 50 копійок, згідно з додатком (додається).

2. Зазначені у цьому рішенні тарифи на послуги водопостачання, які надає комунальне підприємство Татарбунарської міської ради «Струмочок» запровадити з 01 лютого 2022 року.

3. Зобов'язати директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок»:

3.1. Оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> до 01.02.2022 року.

3.2. Довести до відома споживачів води про зміну тарифів на послуги водопостачання у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання відповідно до цього рішення.

3.3. Визначитись з графіками укладання індивідуальних договорів, проводити постійно роз'яснювальну та інформаційну роботу серед населення щодо порядку оплати за комунальні послуги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 21

Тарифи
з водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води для
всіх категорій споживачів що надається комунальним підприємством
«Струмочок»

Види і вартість послуг	Тариф
Водопостачання в с. Струмок та с. Спаське за один кубічний метр води	34,50

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 22

**Про взяття на квартирний облік
громадянина Апонюка Тараса
Васильовича, як учасника
бойових дій**

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву Апонюка Тараса Васильовича від 29.12. 2021 року, на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань № 1 від 12.01.2022 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Взяти на квартирний облік, включивши до загального списку квартирному обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради громадянина Апонюка Тараса Васильовича, як учасника бойових дій.

2. Внести відповідні зміни до додатку 1 та додатку 3 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.12.2021 року № 334 «Про затвердження списків квартирному обліку громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 23

**Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність
призначення опікуна повнолітній особі *** *** *****

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради згідно протоколу від 17.01.2022 № 2, з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів осіб, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній особі *** *** ***, *** року народження (додається).
2. Рекомендувати *** *** *** за результатами розгляду звернення у судовому порядку заявнику надати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я копію відповідного рішення суду.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 26.01.2022 року
№ 23

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна
повнолітній особі *** *** **

Розглянувши на засіданні органу опіки та піклування заяву громадянки *** *** **, *** року народження, яка проживає за адресою: вул. ***, буд. ***, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області щодо призначення опікуна над її повнолітнім сином *** *** **, *** року народження, рада з опіки та піклування рекомендує наступне.

При опрацюванні пакету документів наданих заявницею встановлено, що громадянин *** *** **, *** року народження, дійсно зареєстрований та фактично проживає разом з матір'ю *** *** **, *** року народження за адресою: вул. ***, буд. ***, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

Відповідно до медичного висновку виданого комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради від 16 грудня 2021 року за реєстраційним № 431, *** *** **, *** року народження дійсно перебуває на обліку у лікаря-психіатра та потребує постійного стороннього догляду. Також у медичному висновку зазначено, що вказана особа має статус особи з інвалідністю з дитинства II групи внаслідок психічного розладу.

Доповідачем повідомлено, що громадянка *** *** **, згідно довідок комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради від 20 грудня 2021 року, на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах не перебуває.

Відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї Татарбунарської міської ради від 12 січня 2022 року за вихідним номером № 3, встановлено, що громадянка *** *** ** разом із сином *** *** **, дійсно проживають у будинку за адресою: вул. ***, буд. ***, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області. Зазначено, що вказаний будинок обладнаний всім необхідним для комфортного проживання особи з

інвалідністю, умови проживання добрі, є необхідна побутова техніка, температурний режим відповідає нормам. Зручності у даному будинку наявні.

Також заявницею надано копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією серія 12 ААВ № 479611, відповідно до якої, *** *** *** є особою з інвалідністю з дитинства та має II групу інвалідності.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання наданих заявником документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянина *** *** ***, *** року народження, що за станом свого здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для піклування і створення йому необхідних побутових умов, здійснення за ним належного догляду, забезпечення його лікування, за умови визнання громадянина *** *** *** недієздатною або обмежено дієздатною особою, рада з опіки та піклування вважає за доцільне призначити йому опікуна в особі матері *** *** ***, *** року народження, мешканки міста Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області.

Секретар Татарбунарської міської ради,
заступник голови ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 24

**Про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна житловому
будинку в с.Борисівка по
вул.Вишнева**

Керуючись пунктом 10 частини «б» статті 30, статтею 40, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву та надані документи громадянина Зубака Серафима Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який належить громадянину Зубаку Серафиму Івановичу, за наступними реквізитами: вул. Вишнева, 73 А, с. Борисівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, замість старої адреси: вулиця Вишнева, 73, с. Борисівка, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м.Татарбунари

№ 25

**Про припинення паспорту
прив'язки групи тимчасових
споруд за заявою Панчева
Олександра Костянтиновича**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.11.2011 року за № 1330/20068 (далі Порядок), розглянувши заяву та надані документи Панчева Олександра Костянтиновича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Припинити дію паспорту прив'язки групи тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності з продажу автомобільних запчастин, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова (реєстраційний номер 3 від 21.01.2019 р.) у зв'язку з добровільною відмовою.

2. Припинити договір щодо пайової участі в утримання об'єкту благоустрою від 15 травня 2019 року № 45.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 26

Про відмову на реалізацію нерухомого майна-квартири, що знаходиться за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, місто Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **квартира** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши лист Татарбунарського відділу державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) від 12.01.2022 року № 215-32/401, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 24 січня 2022 року (витяг з протоколу № 1), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Відмовити Татарбунарському відділу державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) на реалізацію нерухомого майна, а саме квартири, що знаходиться за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, місто Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), квартира (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), що належить (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, право користування якою має малолітня (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 27

Про надання дозволу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**на вчинення правочину, отримання в дар 1/2 (одної другої) частини житлового будинку, право користування яким має неповнолітній** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 7, 8, 17, 177 Сімейного кодексу України, статей 203, 242 Цивільного кодексу України, статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву та інші документи (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 24 січня 2022 року (витяг з протоколу № 1), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на вчинення правочину, отримання в дар 1/2 (одної другої) частини житлового будинку за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), належного (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), відповідно до Свідоцтва про право на спадщину, виданого Татарбунарською державною нотаріальною конторою (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року, зареєстрованого в реєстрі за № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), право користування яким має неповнолітній (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про

доступ до публічної інформації), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2022

м. Татарбунари

№ 28

**Про присвоєння прізвища
дитині, народженій** (містить
персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ
«Про доступ до публічної інформації») **року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, частини третьої статті 145 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пункту 21 глави III розділу I Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5, розглянувши заяву та інші документи (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 24 січня 2022 року (витяг з протоколу № 1), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Присвоїти прізвище дитині, народженій (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, — ПРІЗВИЩЕ** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО